

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURE ANNUAL NOTICE

The district shall follow the uniform complaint procedure described below when addressing complaints alleging unlawful discrimination based on actual or perceived sex, sexual orientation, gender, ethnic group, identification, race, ancestry, national origin, religion, color, or mental or physical disability, or age, or on the basis of a person’s association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity that receive or benefits from state financial assistance. The uniform complaint procedure described below shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with the state and/or federal laws in adult education, consolidated categorical aid programs, migrant education, Career Technical and Technical Education and Training programs, child care and developmental programs, child nutrition programs, special education programs, federal safety planning requirements. Individual agencies, organizations, students and interested third parties have the right to file a complaint using these procedures described below. The District shall have the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations.

Complaints must be made in writing with the appropriate officer identified below. Complaints alleging discrimination must be filed no later than six months from the date of the alleged discrimination occurred or the date the complaint first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, unless the time for filing is extended by the Superintendent or his/her designee.

Complaints will be investigated and a written decision sent to the complainant within sixty days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The District person responsible for investigation the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 4680-4687 and in accordance with local procedures adopted under section 4621. If the complainant is not satisfied with the local education agency’s decision, the complaint may file within 15 days of receipt of the decision a written appeal with the California Department of Education (CDE) in Sacramento, California. The appeal to CDE must include a copy of the locally-filed complaint and a copy of the District decision.

Complainants may also pursue available civil laws, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other orders in a federal or state court. Further information about such remedies may be available through a private or public interest attorney, The County Lawyer Referral Service, Legal Aid Society, mediator, or dispute resolution service.

A copy of the District’s policy and complaint procedures may be obtained, free of charge, through the Superintendent’s office.

Name and Title of Compliance Officer : Kristina Arcuri, Superintendent/Principal
Address: Cinnabar School, 286 Skillman Lane, Petaluma CA
Telephone: 707 765 4345

PLEASE SIGN AND RETURN TO CINNABAR SCHOOL DISTRICT AS ACKNOWLEDGMENT OF RECIPT THE UNIFORM COMPLIANT PROCEDURE ANNUAL NOTICE FOR 2020-2021 SCHOOL YEAR

PRINT NAME _____

SIGNATURE _____

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJA ANUAL

El distrito deberá seguir el procedimiento uniforme de quejas que se describe más adelante al tratar las quejas que alegan discriminación ilegal basada en el sexo real o percibido, orientación sexual, el género, grupo étnico, identificación, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física, o edad, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de éstas real de características percibidas, en cualquier programa o actividad que reciba o se beneficie de la asistencia financiera del estado. El procedimiento uniforme de queja que se describe a continuación se utilizará también cuando se trate de quejas alegando el incumplimiento de las leyes estatales y / o federales en educación para adultos, programas de ayuda categórica consolidada, educación migrante, programas de Educación Técnica Profesional Técnica y Profesional, cuidado de niños y desarrollo de programas, programas de nutrición infantil, programas de educación especial, requisitos federales de planificación de seguridad. Los distintos organismos, organizaciones, estudiantes y terceros interesados tienen derecho a presentar una queja por el uso de estos procedimientos que se describen a continuación. El Distrito tendrá la responsabilidad primordial de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables.

Las quejas deben hacerse por escrito ante el funcionario correspondiente que se identifica a continuación. Las quejas que alegan discriminación deben ser presentadas a más tardar seis meses a partir de la fecha de la supuesta discriminación ocurrida o la fecha en que se tuvo conocimiento de los hechos de la supuesta discriminación, a menos que el plazo de presentación se extiende por el Superintendente o su designado / a .

Las quejas serán investigadas y una decisión por escrito será enviada al denunciante dentro de los sesenta días siguientes a la recepción de la queja. Este período de tiempo de sesenta (60) días podrá prorrogarse por acuerdo escrito de la demandante. La persona responsable del Distrito para la investigación de la queja deberá realizar y completar la investigación de acuerdo con las secciones 4680-4687 y de acuerdo con los procedimientos locales adoptados en virtud del artículo 4621. Si el demandante no está satisfecho con la decisión de la agencia de educación local, la queja puede presentarse dentro de los 15 días de haber recibido la decisión una apelación por escrito al Departamento de Educación de California (CDE) en Sacramento, California. La apelación al CDE debe incluir una copia de la queja presentada localmente y una copia de la decisión del Distrito.

Los denunciantes también pueden seguir las leyes civiles disponibles, incluyendo, pero no limitado a, mandamientos judiciales, órdenes de restricción u otras órdenes en un tribunal federal o estatal. Para más información sobre estos remedios pueden estar disponibles a través de un abogado de interés público o privado, el Servicio de Referencia de Abogados del Condado, Sociedad de Ayuda Legal, mediador, o de servicios de solución de controversias.

Una copia de los procedimientos de la política y de quejas del Distrito se puede obtener, de forma gratuita, a través de la oficina del Superintendente.

Nombre y cargo del Oficial de Cumplimiento: Kristina Arcuri, Superintendent/Principal
Dirección: Cinnabar School, 286 Skillman Lane, Petaluma CA
Teléfono: 707 765 4345

**POR FAVOR FIRME Y DEVUELVA AL DISTRITO ESCOLAR DE
CINNABAR COMO CONOCIMIENTO DE QUE RECIBIO EL
PROCEDIMIENTO UNIFORME DE CUMPLIMIENTO DEL AVISO
ANUAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

AVISO ANUAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2020-2021

ESCRIBA SU NOMBRE _____

FIRMA _____